
	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 1 di 9

Indice

CODICE ETICO	1
Premessa	2
a. Obiettivi	2
b. Adozione.....	2
c. Diffusione	3
d. Aggiornamento.....	3
Parte I	3
Regole di comportamento.....	3
Sezione I	3
Rapporti con l'esterno	3
1.1 Competizione	3
1.2 Relazioni.....	4
1.2.1 Con gli interlocutori esterni	4
1.2.2 Con i clienti e i committenti	5
1.2.3 Con i fornitori	6
1.2.4 Ambiente.....	6
Sezione II.....	6
Rapporti con i collaboratori.....	6
2.1 Lavoro.....	6
2.2 Sicurezza e salute	7
2.3 Onestà	7
2.4 Riservatezza	8
Parte II	8
Modalità di attuazione	8
3.1 Prevenzione.....	8
3.2 Controlli	9
3.3 Sanzioni	9

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 2 di 9

Premessa

a. Obiettivi

AICOM è consapevole, in piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo (OICE/CONFINDUSTRIA) al quale aderisce e dinanzi alla più ampia affermazione dei valori della libera iniziativa ed alla riconosciuta funzione sociale del libero mercato e della proprietà, di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.


AICOM crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali. In questo contesto il presente Codice costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che contribuiscono all'operato di AICOM e, in primo luogo chi è chiamato a gestirla, devono uniformare la loro condotta.

b. Adozione

Questo Codice etico è stato adottato da AICOM con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2009.

Attraverso l'adozione del Codice AICOM si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione delle attività svolte, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 3 di 9

delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la stessa Società.

c. Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Ciascun collaboratore di AICOM è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; AICOM vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

d. Aggiornamento

Il Codice, dove necessario o opportuno, viene ad essere modificato ed integrato, nonché nuovamente approvato dal Consiglio di Amministrazione, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza come meglio descritto nel successivo punto "3.2".

Parte I


Regole di comportamento

Sezione I

Rapporti con l'esterno

1.1 Competizione

AICOM crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 4 di 9

AICOM ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della stessa Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di AICOM ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori di AICOM che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti AICOM e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

1.2 Relazioni


1.2.1 Con gli interlocutori esterni

I rapporti di AICOM con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Una copia del suddetto Decreto è disponibile presso gli uffici amministrativi.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente,

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 5 di 9

l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

AICOM non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

1.2.2 Con i clienti e i committenti

AICOM impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.


Nei rapporti con la clientela e la committenza AICOM assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto AICOM valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

AICOM ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 6 di 9

1.2.3 Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di AICOM, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

AICOM si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

1.2.4 Ambiente

Le attività produttive di AICOM sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, AICOM effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.


AICOM si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Sezione II

Rapporti con i collaboratori

2.1 Lavoro

AICOM riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

	CODICE ETICO Allegato A	Pag. 7 di 9
Rev. 01 Data 24.07.2009		

Tutto il personale di AICOM ha, con la stessa Società, rapporti di collaborazione regolati da contratti che rispettano ogni normativa di riferimento.

AICOM favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

2.2 Sicurezza e salute


AICOM garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

AICOM svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

AICOM si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

2.3 Onestà

AICOM deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. AICOM deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

 Rev. 01 Data 24.07.2009	CODICE ETICO Allegato A	Pag. 8 di 9
---	--	-------------

2.4 Riservatezza

AICOM si assicura che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino le riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Parte II


Modalità di attuazione

3.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, AICOM adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per AICOM.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, AICOM adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, AICOM adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

	CODICE ETICO	
Rev. 01 Data 24.07.2009	Allegato A	Pag. 9 di 9

3.2 Controlli

AICOM adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per AICOM o nel suo interno alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice. A tale fine, la società nomina un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con i seguenti compiti:

- a) vigilare sul funzionamento e sull'osservanza delle procedure operative collegate al presente Codice;
- b) analizzare le aree di rischio proprie dell'attività svolta da AICOM, nel tentativo di minimizzare la probabilità che i reati sopra richiamati siano commessi;
- c) curarne l'aggiornamento del Modello organizzativo atto a prevenire la commissione di reati.

3.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei collaboratori di AICOM delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di collaborazione o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dal sistema sanzionatorio scaturito dal presente Codice nonché di legge.